

VEDTÆGTER

for

GRUNDEJERFORENINGEN 'BUSKELUND'

§ 1

Navn og formål:

Foreningens navn er 'Grundejerforeningen Buskelund'.

Foreningen har til formål at forestå drift og vedligeholdelse af private stier, private veje og fællesarealer (lokalplanens område V).

§ 2

Foreningens oprettelse og omfang:

Foreningen oprettes i medfør af Lokalplan nr. 132.15 for boligområde ved Buskelundhøjen og Buskelundvænget i Silkeborg Kommune.

Medlemmer af grundejerforeningen er de til enhver tid værende ejere af ejendomme, som er beliggende indenfor lokalplanområdet, og som kan betegnes som haveboliger. Med udtrykket haveboliger menes:

1. Beboelsesbygninger indeholdende én bolig til helårsbeboelse, som enten er opført fritliggende eller er helt eller delvist sammenbygget med én eller flere bygninger af tilsvarende art.
2. Fritliggende beboelsesbygninger med 2 boliger til helårsbeboelse.

De ejendomme, der efter den nævnte definition måtte falde udenfor definitionen for pligtig medlemskab af grundejerforeningen, har ret til at blive optaget som medlemmer af grundejerforeningen på frivillig basis, og indgår da i grundejerforeningen på lige fod med de pligtige medlemmer.

Alternativt kan en ensartet gruppe af ejendomme udenfor haveboligdefinitionen vælge at oprette en sekundær grundejerforening, der da med 3 måneders varsel kan optages som medlem af grundejerforeningen. Repræsentation sker i henhold til vedtægterne for den sekundære forening. Den enkelte bolig kan ikke være repræsenteret mere end én gang. Oprettelse af en sekundær forening, er disse forenings medlemmer valgbar til bestyrelsen for grundejerforeningen.

Med 2/3 flertal af de på en generalforsamling repræsenterede medlemmer kan det besluttes, at ejere af grunde udenfor lokalplanområdet skal optages som medlemmer af foreningen, eller at denne skal sammenlægges med en anden grundejerforening. Grundejerne indenfor et delområde kan oprette en sekundær grundejerforening, som er undergivet vedtægterne for den primære forening og de bestemmelser, der træffes i denne forening. De eksisterende sekundære foreninger kan bibeholdes efter ønske.

Grundejerforeningen kan kun ophæves ved samtykke fra Silkeborg Kommune.

§ 3

Foreningens opgave og kompetence:

Grundejerforeningen skal forestå drift og vedligeholdelse af private stier, private veje og fællesarealer (lokalplanens område V).

Grundejerforeningen skal endvidere forestå kontakten til offentlige myndigheder vedrørende forhold af fælles interesse henhørende under foreningens kompetenceområde.

Med 2/3 majoritet af de på en generalforsamling repræsenterede medlemmer er grundejerforeningen, inden for de rammer der er aftalt med Silkeborg Kommune, berettiget til at træffe en bestemmelse om, hvorledes fællesarealerne skal udnyttes, samt om foreningens optagelse af gæld. Ethvert medlem er pligtig at efterkomme en sådan bestemmelse, også selvom den kræver økonomisk tilskud fra de enkelte.

Grundejerforeningen kan underskrive alle beslutninger om fællesarealer, disses udnyttelse samt om andre forhold af fælles interesse. Foreningen kan lade sådanne beslutninger lyse servitut- og pantstiftende på de enkelte ejendomme uden særskilt godkendelse af grundejerne. Grundejerforeningen afholder udgifterne til en sådan tinglysning.

Grundejerforeningen skal udfærdige et ordensreglement. Dette og eventuelle senere ændringer skal godkendes af generalforsamlingen.

§ 4

Kontingent:

Kontingent betales forud og fastsættes på den ordinære generalforsamling for et år ad gangen ved almindelig stemmeflerhed. Det samlede kontingent betales med lige store beløb pr. bolig, uanset ejendommens størrelse og uanset om ejendommen støder op til fælles sti, vej mv.

Det enkelte medlem er pligtig at betale det af generalforsamlingen til enhver tid fastsatte kontingent. Et medlem betaler bidrag for hver ejendom medlemmet ejer. Der refunderes ikke kontingent, hvis et medlem afhænder sin ejendom og udtræder af grundejerforeningen.

Hvis der på en ejendom er indrettet to eller flere selvstændige boligenheder, betales dog bidrag for hver boligenhed.

Skal der udsendes rykker for kontingentbetaling, vil hver rykker blive pålagt gebyr efter generalforsamlingens beslutning.

§ 5

Generalforsamlingen:

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed i foreningens anliggender indenfor de i vedtægterne fastsatte bestemmelser.

Den ordinære generalforsamling afholdes inden 6 måneder efter regnskabsårets afslutning. Indkaldelse til ordinær og ekstraordinær generalforsamling sker ved oplysning på Grundejerforeningens hjemmeside www.buskelund.dk og ved e-mail til samtlige grundejere, som skriftligt har anmodet bestyrelsen om at modtage referater og indkaldelser på e-mail, hvilket nye medlemmer orienteres om. Det er grundejerens ansvar at bestyrelsen til enhver tid har en gyldig og korrekt e-mail adresse at fremsende meddelelserne til. Indkaldelser skal ske med mindst 3 og højst 5 ugers varsel.

Generalforsamlingen ledes af en af forsamlingen valgt dirigent, som ikke må være bestyrelsesmedlem eller revisor i foreningen. Indkaldelse til generalforsamlingen skal indeholde meddelelse om, hvilke emner der vil være at behandle, og der skal på generalforsamlingen alene træffes afgørelse om spørgsmål, som er optaget i den medlemmerne meddelte dagsorden.

Generalforsamlingen er beslutningsdygtig, når den er lovligt indvarslet uanset antallet af repræsenterede medlemmer. Beslutning om ændring af vedtægterne eller opløsning af foreningen kan dog kun ske, når forslaget vedtages med 2/3 af de afgivne stemmer, og der på generalforsamlingen er en repræsentation på mindst 1/2 af samtlige medlemmer.

Alle afstemninger afgøres med 2/3 majoritet, idet hvert medlem har én stemme for hver bolig vedkommende repræsenterer.

Såfremt en andelsboligforening eller en lejerforening i en almen boligafdeling eller sekundær grundejerforening er medlem af grundejerforeningen, råder den pågældende forening over én stemme for hver boligenhed, der er pålagt kontingent til grundejerforeningen. Foreningen bestemmer selv, om stemmeretten skal udøves af foreningen som sådan eller af indehaveren af de enkelte boligenheder.

I alle tilfælde skal Silkeborg Byråds godkendelse af vedtagne ændringer indhentes, forinden ændringen kan træde i kraft.

På generalforsamlingen kan stemmes i henhold til fuldmagter. Eventuelle fuldmagter skal straks ved generalforsamlingens begyndelse forevises for dirigenten.

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen måtte finde det formålstjenligt, eller når mindst 1/3 af foreningens stemmeberettigede medlemmer skriftligt fremsætter ønsker herom overfor foreningens bestyrelse. Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling skal ske inden 14 dage efter, at sådan begæring er fremkommet på den i foranstående bestemmelse anførte måde. Begæringen om afholdelse af ekstraordinær generalforsamling skal angive, hvilke emner der ønskes behandlet.

De på generalforsamlingen vedtagne beslutninger og et kort referat af de behandlede sager indføres i foreningens forhandlingsprotokol, der underskrives af dirigenten. Senest 1 måned efter generalforsamlingens afholdelse udsendes referat fra generalforsamlingen til hvert enkelt medlem.

§ 6

Dagsorden:

Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal som minimum indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent og referent
2. Beretning fra bestyrelsen om foreningens virksomhed i det forløbne år
3. Forelæggelse af det reviderede regnskab med tilhørende revisionsberetning for det forløbne år til godkendelse og decharge
4. Budget, herunder fastlæggelse af kontingent og eventuelle gebyrer for det kommende år
5. Forslag fra bestyrelsen
6. Forslag fra medlemmerne
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
8. Valg af revisor
9. Eventuelt

Forslag fra medlemmerne eller sager, der af medlemmerne ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal skriftligt fremsættes til bestyrelsen, således at forslagene er bestyrelsen i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen. Bestyrelsen udsender indkomne forslag til medlemmerne senest 1 uge før generalforsamlingens afholdelse.

§ 7

Bestyrelsen:

Bestyrelsen består af 5 medlemmer, som vælges for 2 år ad gangen.

På hvert års generalforsamling i lige år afgår 2, i ulige år afgår 3 medlemmer af bestyrelsen, nemlig de 2 eller 3 medlemmer, som længst har siddet i bestyrelsen. Har medlemmerne siddet i bestyrelsen lige længe, afgøres det ved lodtrækning på generalforsamlingen, hvem af bestyrelsens medlemmer, der skal afgå. Afgående bestyrelsesmedlemmer kan genvælges.

På hvert års generalforsamling vælges tillige 2 suppleanter. Såfremt et bestyrelsesmedlem får varigt forfald, eller ikke længere er ejer af en ejendom i foreningens område, indtræder suppleanterne i bestyrelsen i den rækkefølge, hvori de er valgt.

En suppleant sidder i bestyrelsen i den periode som det afgående bestyrelsesmedlem var valgt til.

Beløb over 10.000,00 kr. anses som væsentlige dispositioner.

Valgbar til bestyrelsen er alene ejere eller medejere af ejendomme i foreningens område. Såfremt en andelsboligforening eller en lejerforening i en almen boligafdeling efter bestemmelsen i § 5 overlader det til indehaverne af de enkelte boligenheder at stemme på generalforsamlingen, er også disse stemmeberettigede medlemmer valgbare til bestyrelsen. Tilsvarende gælder for sekundære grundejerforeninger.

Bestyrelsen vælger af sin midte en formand, en næstformand, en kasserer og en sekretær.

Bestyrelsen har til opgave at forestå ledelsen af foreningen. Bestyrelsen tegner foreningen i foreningens anliggender. Tegning sker ved bestyrelsens formand sammen med et andet bestyrelsesmedlem eller ved bestyrelsens næstformand sammen med et andet medlem.

Bestyrelsen fører en fyldestgørende forhandlingsprotokol.

Når der på en generalforsamling er truffet gyldig beslutning om forhold af fælles interesse, er bestyrelsen bemyndiget til at tegne grundejerforeningen vedrørende ethvert forhold der er nødvendigt til gennemførelse af generalforsamlingens beslutning. Låneoptagelse i grundejerforeningens regi til brug for gennemførelsen af beslutningen skal dog være særskilt vedtaget på generalforsamlingen.

Væsentlige dispositioner vedrørende foreningens formue skal forelægges for generalforsamlingen.

Formanden indkalder bestyrelsen til møde så ofte, det er påkrævet, dog mindst 4 gange årligt.

§ 8

Foreningens Formue:

Foreningen hæfter alene med sin til enhver tid værende formue. Formuen kan ikke gøres til genstand for retsafølgning for foreningen uvedkommende gældsforpligtelser.

Kassereren modtager foreningens indtægter og udbetaler alle af bestyrelsen godkendte udgifter. Attestation til udbetaling skal foreligge skriftligt. Kassereren er ansvarlig for foreningens bogføring og underskriver alle kvitteringer. Kassereren er ansvarlig for, at kassebeholdningen til enhver tid indestår på konti i bank eller sparekasse. Den kontante kassebeholdning må ikke overstige 1000,00 kr.

Når et medlem overdrager sin ejendom eller på anden måde ophører med at være ejer af denne, er vedkommende fra dette tidspunkt ophørt med at være medlem af foreningen og kan intet krav rette mod dennes formue.

§ 9

Regnskab:

Foreningens regnskabsår er kalenderåret. Kassereren udarbejder hvert år inden udgangen af april måned udkast til årsregnskab for det foregående regnskabsår til forelæggelse for generalforsamlingen.

Forinden årsregnskabet forelægges generalforsamlingen, skal det være forsynet med bestyrelsesmedlemmernes underskrifter og revisors påtegning.

§ 10

Opløsning af foreningen:

Beslutning om opløsning af foreningen kan kun træffes ved vedtagelse som i § 5 anført. Desuden skal Silkeborg Byråds godkendelse af opløsningen indhentes. I tilfælde af foreningens opløsning fordeles nettoformuen ligeligt mellem medlemmerne.

§ 11

Forinden ikrafttrædelsen af nærværende vedtægter, vil disse være at godkende af Silkeborg Byråd.

Underskrevet af Grundejerforeningen 'Buskelund':

Silkeborg, den 31.10.2011

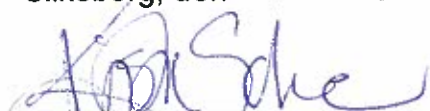

Formand

Silkeborg, den 31.10.2011


Dirigent

Underskrevet af Silkeborg Kommune:

Silkeborg, den 3. februar 2012


KRISTINE SCHOU
JURIDISK KONSULENT